

**STATUT  
MIEJSKIEGO CENTRUM PROFILAKTYKI  
W ŚWIDNIKU**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Miejskie Centrum Profilaktyki, zwane dalej Centrum, jest wyodrębnioną jednostką budżetową Gminy Miejskiej Świdnik, działającą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także aktów prawnych wydawanych przez Radę Miasta Świdnik i Burmistrza Miasta Świdnik.
2. Siedzibą Centrum jest Miasto Świdnik, a obszar działania stanowi teren Gminy Miejskiej Świdnik.
3. Centrum posiada i używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

**II. Cele i zadania Centrum**

**§ 2**

Celem Miejskiego Centrum Profilaktyki jest inicjowanie i prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej, edukacyjnej, wychowawczej i zapobiegawczej, rehabilitacji i postrehabilitacji, a także minimalizacji szkód zdrowotnych i społecznych osób uzależnionych i osób w sytuacjach kryzysowych.

**§ 3**

Do zadań realizowanych przez Miejskie Centrum Profilaktyki należy:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych oraz w trudnej sytuacji życiowej.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, trudności wychowawcze i kryzysy pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Inspirowanie i wspieranie rozwoju nowoczesnych programów profilaktycznych realizowanych w środowisku szkolnym i rodzinnym oraz w grupach podwyższonego ryzyka.

5. Podejmowanie innych zadań z zakresu profilaktyki, wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych.
6. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień.
7. Opracowywanie Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Miejskiej Świdnik i koordynowanie jego realizacji.
8. Opracowywanie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Miejskiej Świdnik i koordynowanie jego realizacji.
9. Współpraca przy opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
10. Inicjowanie i udział w ogólnopolskich kampaniach edukacyjno-informacyjnych dot. różnych aspektów problemów uzależnień.
11. Opracowywanie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy na terenie Gminy Miejskiej Świdnik i koordynowanie jego realizacji.
12. Realizacja zadań placówki wsparcia dziennego.

### **III. Organizacja i zarządzanie jednostką**

#### **§ 4**

1. Kierownik kieruje Centrum i reprezentuje go na zewnątrz działając jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta, ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej i bezpiecznej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.
2. Kierownika zatrudnia Burmistrz Miasta.
3. Kierownik Centrum składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia potrzeby dotyczące jego działalności.

#### **§ 5**

1. Kierownik określa w formie regulaminu strukturę organizacyjną Centrum, z uwzględnieniem szczególnego zakresu działania jednostki i zasad jej funkcjonowania.
2. Zasady wynagradzania pracowników Centrum ustalane są na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Centrum regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

## **IV. Gospodarka finansowa**

### **§ 6**

1. Centrum jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podstawą działalności Centrum w zakresie gospodarki finansowej jest coroczny plan finansowy zatwierdzany przez Kierownika Centrum, zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy.
3. Jednostka prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Za prawidłową realizację planu finansowego odpowiedzialny jest Kierownik jednostki.

## **V. Przepisy końcowe**

### **§ 7**

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta Świdnik w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.